|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:

**Organizacja kursów/szkoleń dla nauczycieli i uczniów w ramach projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSCKR im. W. Witosa w Różańcu”**

**Znak sprawy: ZP.1/2026**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV :**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80310000-0- Usługi edukacji młodzieży

|  |
| --- |
| Rozdział 1  **POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Różańcu

Różaniec Pierwszy 94

23-420 Tarnogród

tel. 84 68 99 382

<https://zsckrrozaniec.pl/>

NIP: 9181039877

REGON: 000098186

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia[URL]:

https://ezamowienia.gov.pl

**Link bezpośredni:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d60cca71-e13a-446c-9cf5-19d5fb03d8a1>

### **Identyfikator (ID) postepowania:  ocds-148610-d60cca71-e13a-446c-9cf5-19d5fb03d8a1**

**1.2 Tryb udzielenia zamówienia.**

-Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

-Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych   
w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

* 1. **Wartość zamówienia.**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział 2  **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |

Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego FEL 2021-2027 wspófinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+

|  |
| --- |
| Rozdział 3  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Organizacja kursów/szkoleń dla nauczycieli i uczniów w ramach projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSCKR im. W. Witosa w Różańcu”

3.1.1 Zamówienie obejmuje:

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Organizacja kursów / szkoleń dla nauczycieli i uczniów w ramach projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSCKR im. W. Witosa w Różańcu”

2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie na usługi szkoleniowe podzielone jest na **6 części.** Szczegółowy zakres usługi zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3. Ilość i wielkość usług stanowi ich maksymalną wartość. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana, lub zmiany liczby osób między poszczególnymi kwalifikacjami, w zakresie danej części, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.** W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w postępowaniu w danej kwalifikacji, w zakresie danej części, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego. Zamawiający ustanawia minimum realizacji usługi na poziomie 70 % liczby godzin podanych w zamówieniu.

**4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:**

1)Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia;

2) Program z zakresu szkolenia powinien zawierać treści umożliwiające przystąpienie do egzaminu i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2018-11-20 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej.

3)Program będzie zawierał następujące elementy: nazwę formy kształcenia; czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji; wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego; cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w zależności od ich potrzeb i możliwości.

4)Plan nauczania powinien zawierać nazwę zajęć oraz ich wymiar; treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć; opis efektów kształcenia; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób i formę zaliczenia

5)Zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie/a spełniającej wymogi wskazane w OPZ, m.in.:

a)trenerzy muszą posiadać wykształcenie min. średnie, legitymować się ukończonymi kursami, posiadać kwalifikacje ( posiada certyfikaty/dyplomy) z zakresu tematyki kursu

b)trenerzy/ szkoleniowcy muszą posiadać doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym w którym będą prowadzili szkolenia/kursy oraz posiadać min. roczne doświadczenie zawodowe w obszarze przedmiotu zamówienia(doświadczenie dotyczy osoby skierowanej do realizacji usług przez Wykonawcę, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej).

c)trenerzy/ szkoleniowcy skierowani do realizacji usług nie mogą być skazani za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie może toczyć się przeciwko nim żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności zrealizuje obowiązki wynikające z art. 21 i art.22b-22c ww. ustawy.

Zamawiający informuje, że zobligowany jest do weryfikacji każdego uczestnika postępowania czy dane tej osoby widnieją w tym Rejestrze. W przypadku stwierdzenia ,iż osoba widnieje w ww. Rejestrze, Wykonawca nie udzieli zamówienia takiej osobie.

Zamawiający w zał. nr 7 OPZ wskazał, które kursy/szkolenia dedykowane są dla uczniów.

6)Wykonawca zobligowany jest do wydania uczestnikowi zaświadczenia ukończenia szkolenia wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, oznakowanych w logo FE, Flagę RP, logo województwa lubelskiego oraz logo UE podczas ostatniego dnia zajęć (logo w barwach kolorowych)

7)Wykonawca winien w ramach usługi zorganizować i opłacić egzamin zewnętrzny dla uczestnika szkolenia, nadającego kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Egzamin odbędzie się w miejscu organizacji kursu dla danej grupy. W przypadku innego miejsca realizacji egzaminów niż sale zapewnione przez Zamawiającego - Wykonawca zapewni transport uczestników do tego miejsca i z powrotem.

Wydanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje dla uczestników, który pozytywnie ukończył proces walidacji zewnętrznej – dopełnienie tego warunku będzie należało do Wykonawcy.

8)Wykonawca musi zorganizować i opłacić proces walidacji (zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2018-11-20 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej oraz certyfikacji przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę. Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzony proces spoczywa na instytucji certyfikującej (art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

9)Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych:

Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt. Wykonawca w ramach usługi dla każdego uczestnika przygotuje także : brulion formatu A5, długopis.

10) W przypadku przeprowadzania kursów Wykonawca we własnym zakresie zapewni dostęp na własny koszt do wszystkich urządzeń, sprzętu, materiałów, produktów i artykułów spożywczych, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

11) Wykonawca zobligowany jest do wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu / zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.

12) Wykonawca zobligowany jest do oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymają uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp. oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia.

**5.Wymagania względem Wykonawcy związane z organizacją szkoleń/kursów:**

1) Zajęcia powinny odbywać się w trybie weekendowym, dziennym, popołudniami, należy dostosować harmonogram do możliwości uczestniczek/uczestników kursów/szkoleń .

2) W trakcie zajęć w części teoretycznej Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe. Długość przerw może być ustalana elastycznie. Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkoleniowym.

3) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane w formie zaświadczenia/certyfikatów

4) Realizacja części 1-6 postępowania ma służyć poprawie jakości kształcenia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Różańcu poprzez realizację działań zmierzających do nabycia przez uczniów kwalifikacji, kompetencji, umiejętności oraz poprzez nabycie przez nauczycieli kompetencji/kwalifikacji.

5)Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji (wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego) w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika lub uczestniczki projektu, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in.

a)oryginału dziennika zajęć zawierającego tematy poszczególnych zajęć, wymiar godzin, nazwisko prowadzącego wraz z jego podpisem potwierdzającym faktyczne przeprowadzenie zajęć,

b)harmonogramu szkolenia

c)oryginału imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu,

d)oryginałów imiennych list uczestników wraz z ich podpisami potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu,

e)1 egzemplarza materiałów szkoleniowych (kserokopia),

f)protokołu/-ów z egzaminu wewnętrznego

g)kserokopii wydanego uczestnikowi zaświadczenia (potwierdzonego za zgodność z oryginałem) o ukończeniu szkolenia, wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się,

h)rejestru wydawanych zaświadczeń,

i)kserokopii wydanego uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji

j)dokumentacji fotograficznej (minimum 10 zdjęć) z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,

k)oryginałów ankiet ewaluacyjnych

l)protokołu odbioru usługi

m)wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego kursu.

**6. Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do:**

a)uzgodnienia z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (do 10 dni od podpisania umowy) harmonogramu zajęć kursu uwzględniającego ograniczenia uczestników, związane z obowiązkami zawodowymi

b)do stałej współpracy z personelem projektu;

c)do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;

d)rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę;

e)niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/ Uczestniczce, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;

f)realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w oparciu o ustalony między stronami Harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestnika/Uczestniczki szkolenia.

g) Wykonawca powinien posiadać zgodę/akredytację na realizację szkoleń w danym obszarze, jeśli wymagają tego przepisy prawa w zakresie realizacji szkolenia. Zamawiający może udostępnić salę na potrzeby realizacji szkolenia.

4.2.Dostępność dla osób fizycznych i z niepełnosprawnościami

Wnioskodawca na każdym etapie realizacji proj. zapewni uczestnikom projektu pełny i sprawiedliwy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia (bez względu na pochodzenie, rasę, płeć, poglądy czy niepełnosprawność), a w przypadku udziału os. z niepełnosprawnościami zapewni też odpowiednie warunki ich uczestnictwa. Udział w projekt będzie mogła wziąć każda osoba spełniająca kryteria uczestnictwa, bez względu na np. religię, płeć, przekonania, orientację seksualną. Projekt zakłada dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do równościowej i niedyskryminacyjnej organizacji wszystkich zajęć, uwzględniającej indywidualne potrzeby i możliwości wszystkich uczestników w szczególności uwzględnienia potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak dla pełnosprawnych uczestników kursów.

4.3.Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

4.4.Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 6 części. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział 4  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w niżej podanych terminach:

Część I zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.**

Część II zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.**

Część III zamówienia: **od dnia podpisania umowy** **do 30.09.2026 r.**

Część IV zamówienia: **od dnia podpisania umowy** **do 30.09 2026 r.**

Część V zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15.06.2026 r.**

Część VI zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09 2026 r.**

|  |
| --- |
| Rozdział 5  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**5.1.3.uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

**5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

**dot. Części I-VI zamówienia**

**-Wykaz osób**-Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zał. Nr 4

*Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował min.1 osobą do realizacji każdej z części zamówienia, która będzie posiadać potrzebne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:* **Usługa szkoleniowa może być świadczona przez:**

a) osobę, która posiada wykształcenie średnie, legitymuje się ukończonym kursem, posiada kwalifikacje (posiada certyfikat/dyplom), z zakresu tematyki szkolenia/kursu (będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, w zależności od części) oraz ma min. roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej szkoleniem/kursem.

5.1.Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

5.2.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**

5.3.Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale   
7 SWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 6  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#_blank), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art.54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych, specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( Dz. U z 2024 r. poz. 930)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)  powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#_blank) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz.1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#_blank) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#_blank) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#_blank) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* 1. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.**
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
     1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
     2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
     3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  5. zreorganizował personel,
  6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
     i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 6.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 6.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
  10. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SWZ.

**UWAGA:**

* 1. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
     + wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
     + wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
     + wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.
  2. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 6.7 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188KSH) lub rejestru akcji (art. 3281 KSH).
  3. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 6.7 Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 pkt. 6.8 stosuje się odpowiednio.
  4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.7 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
  5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6.7 SWZ Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Rozdział 7  **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
     1. nie podlega wykluczeniu,
     2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     3. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 2 i 3 do SWZ.
     4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
     5. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
     6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1 SWZ.
     7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7.2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 5.2 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7.2.1. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.

7.2.2. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

7.2.3. Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. części od I-VI zamówienia:**

- wykaz osób zgodnie z zał. Nr 4 do SWZ opisanym w rozdz. V ust. 5.1.4

* + 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający żąda przekazania załącznika nr 8 do SWZ - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
  2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  7. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
  8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
  9. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  10. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 7.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

1. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
2. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono jejako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

* 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Oświadczenia wskazane w rozdziale 7.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 10 SWZ.
  3. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 7.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
     1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
     2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
     3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
     4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział 8**  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH  NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH  W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM** |

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 7.2.3 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  10. Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
  11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców.

|  |
| --- |
| Rozdział 9  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)** |

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy   
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. w przypadku, o którym mowa w rozdziale 5.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6.1 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

* w pkt. 6.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
* w pkt. 6.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  1. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| Rozdział 10  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.**

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Barbara Kosakowska- przez platformę ezamówienia

10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.5.Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.6.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.7. Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**10.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).**

**Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).Zamawiający nie dopuszcza komunikacje za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.**

11. 10.W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówieniaoraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

|  |
| --- |
| Rozdział 11  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |
|  |

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| Rozdział 12  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia w niniejszym postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część postepowania w zamówieniu, spowoduje ich odrzucenie.
  2. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując przygotowany przez Zamawiającego

**„ FORMULARZ OFERTOWY”** -zał. nr 1 udostępniony jako załącznik do SWZ.

* 1. **Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-zamówienia**
  2. **Zalogowany Wykonawca pobiera załącznik do SWZ” Formularz ofertowy”, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje ten załącznik podpisem elektronicznym , zaufanym lub osobistym.**
  3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w takim przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu” Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
2. **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7.1 SWZ**;
3. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7.1 SWZ** ***(jeżeli dotyczy)***,
4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 SWZ** ***(jeżeli dotyczy)****.*
5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
6. zamawiający wcelu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
7. wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(jeżeli dotyczy)***.
   1. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 12.6 i 12.6.7 SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   2. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1. odczytywanych podczas otwarcia ofert,
2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
   1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
   2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
   3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub osobistym , jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
   4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,  
      jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
   5. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Do czasu upływu terminu składania ofert wykonawca ma prawo zmienić i wycofać ofertę.  
      Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   6. Dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski

|  |
| --- |
| Rozdział 13  **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT** |

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki**” Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postepowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy**. Po wybraniu przycisku **„ Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag &drop(„przeciągnij” i „ upuść”) służące do dodawania plików. W polu „ Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje(uprzednio wypełniony i podpisany) formularz ofertowy- zał. nr 1 do SWZ. W polu „ Załączniki inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje (uprzednio wypełnione i podpisane)dokumenty składane wraz z ofertą.**
  2. Jeżeli wraz z ofertą są składane dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku” Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu” Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
  3. **Ofertę należy złożyć w terminie: 05.02.2026 r. do godz. 09:00**
  4. **Otwarcie ofert nastąpi: 05.02.2026 r. godz. 09:30**
  5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce ”Oferty /wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-zamówienia.
  6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

|  |
| --- |
| Rozdział 14  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ/INSTRUKCJA ZADAWANIA PYTAŃ I UDZIELANIA ODPOWIEDZI** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 06.03.2026 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.1 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 14.1 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **komunikacja z Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu zakładki na portalu e-zamówienia.** W celu ułatwienia pracy związanej z odpowiedziami na zapytania **Zamawiający zaleca** przesyłanie zapytańdo treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**14.5.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 2 zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**14.6.**  Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**14.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła

zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj: <https://ezamowienia.gov.pl>

|  |
| --- |
| Rozdział 15  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

* 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie** wskazane w Formularzu ofertowym- cena za realizację danej części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową za kurs dla 1 osoby, która jest przemnożona przez ilość uczestników w kursie. Uzyskany wynik stanowi wartość za dany kurs/szkolenie.

W przypadku kilku kursów w jednej części, wartości za poszczególne części podlegają sumowaniu.

* 1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT w przypadku podmiotów zobowiązanych do jego regulowania.
  2. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
  3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.Dz. U. z 2024 poz. 361)dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  4. W ofercie, o której mowa w pkt 15.4 wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
   2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 6 do SWZ.**

|  |
| --- |
| Rozdział 16  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert**:**

**dot. Części I-VI zamówienia:**

**1. Cena waga max. 80 %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** |
| 1 | Cena (C) | 80 |

**C=CN/Cob x 100xW**

C-kryterium cena

Cn-cena oferty najkorzystniejszej

Cob –cena oferty badanej

W-waga-80%

**2. Kryterium Doświadczenie (D) – waga 15%, max. 15 pkt. –** doświadczenie zawodowe w pełnych latach (w realizacji szkoleń/ kursów, które są przedmiotem zamówienia przez osobę skierowaną do realizacji tych usług tj. trenera/szkoleniowca, w zakresie wymaganym w SWZ), będzie oceniane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania /usług. Doświadczenie zawodowe dotyczy osoby świadczącej usługi trenera/ szkoleniowca, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej. Pełne lata należy rozumieć, że osoba musi mieć skończony pełny rok pracy zawodowej ww. obszarze na który składana jest oferta. Zamawiający przyzna punktację osobie posiadającej doświadczenie zawodowe tożsame z przedmiotem zamówienia w realizacji szkoleń/ kursów na dana część zamówienia wg. poniższego:

a) 1 rok doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem– **0 pkt**.

b) 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem – **5 pkt**.

c) 3 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem – **10 pkt**.

d) 4 lata i więcej doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem - **15 pkt**

**Uwaga: *Jeżeli Wykonawca w ofercie wstawi doświadczenie trenera/ szkoleniowca poniżej 1 roku , taka oferta zostanie odrzucona.***

***W sytuacji gdy Wykonawca w zakresie danej części zamówienia, składającej się z kilku pozycji(szkoleń/ kursów), poda różne doświadczenie osób skierowanych do realizacji tych usług(w latach)- do oceny w tym kryterium Zamawiający przyjmie najmniejsze doświadczenie osoby skierowanej do realizacji usług w danej części zamówienia. Zamawiający informuje, że doświadczenie zawodowe w danej części zamówienia nie sumuje się.*** *Zgodnie z KC -1 rok równa się 365 dni.*

**3. Aspekt społeczny (AS) – waga 5%, max. 5 pkt. zaoferowanie**  zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia/ usług min. 1 osoby , która spełniałaby jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia i która brałaby udział w realizacji zamówienia.

Wykonawca otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia min. 1 osobę, która spełniałaby jedną z przesłanek wskazanych powyżej w ust. 3 lit. a-g niniejszej SWZ.

Punkty będą liczone następująco:

1. za zatrudnienie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia/ usług która spełniałaby jedną z przesłanek określoną w ust. 3 lit. a-g– 5 pkt;

2. za niezatrudnienie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia/usług która spełniałaby jedną z przesłanek w ust. 3 lit. a-g– 0 pkt;

Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wykonawca zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + D + AS.** Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena”, „doświadczenie” i „ aspekt społeczny”. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert w zakresie danej części zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział 17  **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą - dot. każdej z części zamówienia.
  2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli   
     oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

|  |
| --- |
| Rozdział 18  **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

|  |
| --- |
| Rozdział 19  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 20  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  **PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**  **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
  2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektu postanowień umowy.
  3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 21  **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Agnieszka Wardach

tel. (+48) 846899346

fax. (+48) 846899382

e-mail: zsarozanieciodo@op.pl

https://zsckrrozaniec.pl/W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w ZSCKR im.W.Witosa w Różańcu , kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej: Różaniec Pierwszy 94, 23-420 Tarnogród, pocztą e-mail: zsarozanieciodo@op.pl ;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp.”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| Rozdział 22  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
  2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

|  |
| --- |
| Rozdział 23  **INFORMACJE DODATKOWE** |

* 1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
  5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  6. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczki.

|  |
| --- |
| Rozdział 24  **KLAUZULA ZATRUDNIENIA** |

**24.1** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracyosób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **Koordynator trenerów/ szkoleniowców***(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy usługi te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy)*, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy   
Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców-wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane wyżej czynności.

**24.2** Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 6 Projektowanych postanowień umowy.

**24. 3** W przypadku udzielenia zamówienia na więcej części zamówienia jednemu Wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia tylko jednej osoby na stanowisku koordynatora trenerów/ szkoleniowców.

|  |
| --- |
| Rozdział 25  **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Załącznik Nr 6 - Postanowienia umowne

Załącznik Nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia od I-VI części

Załącznik nr 8- Oświadczenie o aktualnosci